



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL VENETO

ISTITUTO COMPRESIVO DI SOAVE

Viale della Vittoria, 93 - 37038 Soave (Vr) - C.F. 92012440233 - Codice Ministeriale VRIC86100V

Tel. n. 0457680985 - fax n.0454970709

e-mail vric86100v@istruzione.it – vric86100v@pec.istruzione.it - www.icsoave.gov.it.

REGOLAMENTO COMODATO D' USO LIBRI DI TESTO

PREMESSA

- a) Vista la Legge 23 Dicembre 1998 n: 448 ed in particolare l'art.27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- b) Considerata la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 – MIURAOODGOS prot. n° 1236/R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2012 – 2013" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- c) Considerata la Circolare applicativa della DGR n° 465 del 26-06-2009 e L.R. 24-12-2008 n°31 art.57 a favore degli alunni residenti nel VENETO nell'ambito delle politiche a favore delle famiglie meno abbienti;

Si istituisce per l'anno scolastico 2017-2018, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti impiegando lo specifico finanziamento, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta. In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, ha approvato il seguente regolamento interno.

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2. L'erogazione del presente servizio è finalizzato a sostenere le famiglie negli oneri derivanti dalla frequenza scolastica dei figli ed anche allo sviluppo di percorsi di educazione alla cittadinanza, attraverso l'esperienza concreta di responsabilizzazione degli studenti nell'uso di un bene comune.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente e del numero dei figli frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il punteggio è determinato come segue:

punteggio = reddito ISEE/(1000 + n. figli frequentanti sc. secondarie + n. componenti nucleo familiare)

Art. 3

Le famiglie saranno informate tramite comunicazione sul sito dell'Istituto della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. .

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda sul modello predisposto dall'Istituto entro e **non oltre il 31 agosto dell'anno in corso.**

Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data sopra citata o domande incomplete. Il modulo è disponibile in segreteria o può essere scaricato dal sito www.icsoave.gov.it

Art.4

I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno si deve presentare domanda);

I libri ad uso annuale devono essere restituiti entro il 31 agosto.

Gli alunni che conseguono la licenza media devono restituire i testi entro il 30 Giugno.

In caso di trasferimento e/o ritiro dell'alunno i libri devono essere restituiti alla data del trasferimento o del ritiro.

Art.5

Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

Art. 6

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto entro e non oltre il 10 settembre.

Art. 7

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti che ne avranno titolo all'inizio dell'anno scolastico o comunque entro 15 gg dalla data in cui l'istituzione ne avrà la materiale disponibilità.

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

ART. 8

Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore del Dirigente (scuola secondaria)
- Funzione strumentale per l'intercultura

- Dsga
- Assistente Amministrativa

Competenze della Commissione :

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Elabora i dati per la valutazione finale;
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della procedura di cui al successivo art.9

Presso l'ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del collaboratore, della FS e di un Assistente amministrativo con i seguenti compiti:

- Distribuzione testi
- Compilazione schede individuali
- Ritiro dei testi nei giorni previsti
- Verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale esclusione dalle successive domande.

Art.9

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. (tranne quelle già esistenti nei testi donati alla scuola da ex alunni)

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto.

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, il valore di copertina del libro.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si provvederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

Il Presente Regolamento viene approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 28 giugno 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Boninsegna

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. DI SOAVE

OGGETTO: RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il/La sottoscritt... nat... a
ilresidente a
in Via..... tel.
genitore dell'alunn...
regolarmente iscritt... alla classe sez. per l'anno scolastico 2018/19,
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 445/2000

CHIEDE

di poter fruire dei libri in comodato d'uso gratuito indicati nella scheda allegata per ...I... propri... figli...

A tal fine dichiara:

- che il nucleo familiare ha un reddito ISEE (anno 2017) di €.;
- che i figli in età scolare (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria) sono n.;
- che i figli frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado sono n.;
- che il nucleo familiare è composto da n. persone;
- che non ha ricevuto altri contributi per lo stesso motivo;
- di impegnarsi a conservare con cura i libri in comodato;
- di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e in caso di trasferimento ad altra scuola;
- di essere a conoscenza del Regolamento
- inoltre acconsente che l'Istituto Scolastico possa interpellare i servizi sociali per la finalità della presente domanda.

Soave,

.....
(firma)